

Městský soud v Praze – správa soudu, Praha 2, Spálená 2

Spr 4623/2011

V Praze dne 5.6.2012

Z m ě n a č. 18

rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2012

Rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2012 se pro správu soudu mění a doplňuje t a k t o :

Správa soudu

S účinností od 1.7.2012 se mění v části oddělení rozpočtu a justiční ekonomiky takto:

- ruší se funkce pokladní pracoviště Slezská

Tato funkce je kumulována s funkcí vymáhající úřednice v ekonomickém odboru, oddělení všeobecné účtárny a vymáhání pohledávek.

S účinností od 1.7.2012 se mění v části ekonomický odbor takto:

ODDĚLENÍ VŠEOBECNÉ ÚČTÁRNY A VYMÁHÁNÍ POHLEDÁVEK PRACOVIŠTĚ SLEZSKÁ

vedoucí oddělení – Ilona Reimačová

- řídí, organizuje, kontroluje a odpovídá za chod oddělení všeobecné účtárny a vymáhání pohledávek pracoviště Slezská;
- řídí metodicky a kontroluje agendu vymáhání pohledávek Městského soudu v Praze na pracovišti Slezská, spolupracuje na zpracování rozborů a výkazů pohledávek v rámci působnosti Městského soudu v Praze, podílí se na metodickém řízení a kontrolách Obvodních soudů pro Prahu 1 – 10 v oblasti vymáhání pohledávek, nakládání s depozitními prostředky a znehodnocování kolkových známek;
- podílí se na metodickém řízení a kontrolách účtáren Obvodních soudů pro Prahu 1-10 především v oblasti justičních pohledávek a závazků;
- zpracovává podklady pro účetní závěrky Městského soudu v Praze v APV IRES;
- účtuje o pohybech na bankovních účtech Cizích prostředků, Příjmovém účtu, Běžných přijatých dotací a Kapitálových příjmů;
- vede evidenci závazků a pohledávek souvisejících s příjmy, resp. výdaji na bankovních účtech, o jejichž pohybech účtuje;
- účtuje o odpisech pohledávek vymáhaných na pracovišti Slezská a Spálená;
- zpracovává příkazy k úhradě závazků a předává je bance;
- zpracovává a odesílá elektronické soubory dat pro Českou poštu v případě úhrad závazků poštovní poukázkou;
- účtuje o pohybech v pokladnách na pracovišti Slezská;
- kontroluje zaúčtování ostatních závazků a pohledávek evidovaných na pracovišti Slezská;

- zpracovává podklady pro inventarizaci a spolupracuje při inventarizaci;
- vykonává činnosti hlavní účetní ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. a prováděcí vyhlášky.

zástupce vedoucí oddělení – Věra Závětová

- zastupuje vedoucí oddělení všeobecné účtárny a vymáhání pohledávek pracoviště Slezská, včetně činnosti hlavní účetní ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. a prováděcí vyhlášky.
- účtuje o pohybech na bankovním účtu Poplatky soudní;
- vede evidenci pohledávek souvisejících s příjmy soudních poplatků z návrhu a účtuje o nich;
- prověřuje odepsané pohledávky a zpracovává podklady pro vyřazení pohledávek z podrozvahové evidence;
- účtuje o odpisech pohledávek souvisejících se soudními poplatky;
- zpracovává podklady pro inventarizaci a spolupracuje při inventarizaci;

finanční účetní – Hana Tomanová

- vede evidenci závazků a pohledávek souvisejících s příjmy, resp. výdaji z účtu soudních poplatků a účtuje o nich;
- zajišťuje předepsanou distribuci soudních písemností zakládajících pohledávky soudu z titulu úhrady soudních poplatků, zaevidované pohledávky předává vymáhajícím úředníkům;
- prověřuje odepsané pohledávky a zpracovává podklady pro vyřazení pohledávek z podrozvahové evidence;
- účtuje o odpisech pohledávek souvisejících se soudními poplatky;
- zpracovává příkazy k úhradě závazků souvisejících se soudními poplatky a pokutami v řízení soudním a předává je bance;
- zpracovává a odesílá elektronické soubory dat pro Českou poštu v případě úhrad závazků poštovní poukázkou;
- zastupuje při zajišťování pokladní agendy na pracovišti Slezská – vykonává čtvrtý zástup.

finanční účetní – Eva Kriegrová

- účtuje o pohybech na bankovním účtu Pokuty v řízení soudním;
- vede evidenci pohledávek a závazků souvisejících s příjmy, resp. výdaji na bankovním účtu Pokuty v řízení soudním, o jejichž pohybech účtuje;
- zajišťuje předepsanou distribuci soudních písemností zakládajících pohledávky soudu z titulu úhrady náhrad nákladů soudního řízení, sankčních plateb, tj. peněžitých trestů a pokut, zaevidované pohledávky předává vymáhajícím úředníkům;
- prověřuje odepsané pohledávky a zpracovává podklady pro vyřazení pohledávek z podrozvahové evidence;
- účtuje o odpisech pohledávek vymáhaných na pracovišti Slezská a Spálená;
- zpracovává příkazy k úhradě závazků souvisejících se soudními poplatky a pokutami v řízení soudním a předává je bance;
- zpracovává a odesílá elektronické soubory dat pro Českou poštu v případě úhrad závazků poštovní poukázkou;
- zpracovává podklady pro inventarizaci a spolupracuje při inventarizaci;
- zastupuje při zajišťování pokladní agendy na pracovišti Slezská – vykonává třetí zástup.

Finanční účetní se vzájemně zastupují.

vymáhající úřednice – Alena Pfauserová

- zajišťuje agendu vymáhání justičních pohledávek v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou, zpracovává podklady na odpisy, prominutí a upuštění od vymáhání pohledávek v rozsahu pověření;
- zajišťuje pokladní agendu a odpovídá za její vedení na pracovišti Slezská, včetně cenin (stravenky), v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou a vnitřním předpisem; zpracovává pokladní doklady pro jednotlivé typy pokladen určené vnitřním předpisem v systému IRES.

vymáhající úřednice – Dagmar Vávrová

- zajišťuje agendu vymáhání justičních pohledávek v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou, zpracovává podklady na odpisy, prominutí a upuštění od vymáhání pohledávek v rozsahu pověření;
- zastupuje při zajišťování pokladní agendy na pracovišti Slezská – vykonává první zástup.

vymáhající úřednice – Jana Vetchá

- zajišťuje agendu vymáhání justičních pohledávek v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou, zpracovává podklady na odpisy, prominutí a upuštění od vymáhání pohledávek v rozsahu pověření;
- zastupuje při zajišťování pokladní agendy na pracovišti Slezská – vykonává druhý zástup.

vymáhající úřednice – Miroslava Šnobrová

- zajišťuje agendu vymáhání justičních pohledávek v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou, zpracovává podklady na odpisy, prominutí a upuštění od vymáhání pohledávek v rozsahu pověření;

Vymáhající úřednice se při zajišťování agendy vymáhání justičních pohledávek vzájemně zastupují.

JUDr. Jan Sváček
předseda Městského soudu v Praze



Le pouticek Praha
Scapelas
20.6.2012